

## **Instructivo de llenado de la ficha técnica**

### **Programas y Proyectos de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)**

### **2025**

#### **Identificación del proyecto o programa**

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

#### **Unidad responsable**

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

#### **Datos del administrador.**

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

#### **Alineación al PED**

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N.** se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la **Cedula correspondiente.**

#### **Tipo de programa o proyecto**

11. Señalar con una **X** y **subrayar** el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

### **Indicador estratégico**

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N.** se deberá anotar el establecido en la **Cédula correspondiente**.

### **Análisis de la situación actual**

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Describir los dos subapartados

### **Análisis de la situación con proyecto**

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Describir los dos subapartados

### **Geolocalización**

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N.** deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

### **Año base**

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

### **Monto total de la inversión**

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

### **Fecha de inicio de la etapa de inversión**

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

### **Fecha de término de la etapa de inversión**

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

### **Factibilidades del programa o proyecto de inversión.**

20. **Análisis de Factibilidad Legal:** Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes
21. **Análisis de Factibilidad Técnica:** Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. **Análisis de Factibilidad Económica:** los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. **Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental:** Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. **Análisis de Factibilidad Social:** Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

### **Calendario Fiscal e inversión**

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. **Total inversión:** La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

### **Costos y gastos asociados**

27. **Operación y mantenimiento.** Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.

- 28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
- 29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
- 30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
- 31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
- 32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
- 33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

#### **Metas Físicas**

- 34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

#### **Beneficios esperados**

- 35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

#### **Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión**

- 36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

#### **Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)**

- 37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
- 38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
- 39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
- 40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)
- 41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto